

Dicas para Home Office



Vai trabalhar em home office pela primeira vez devido à pandemia?

Compartilhamos aqui algumas dicas, afinal, não é férias, é trabalho remoto, então as primeiras coisas que precisam ser organizadas são:

- 1** Quanto aos horários, quanto mais compatíveis aos da empresa, melhor para trabalho colaborativo e conferências virtuais;
- 2** Se precisar alterar os horários por ter que cuidar de familiares, negocie com a empresa e comunique seus colegas de trabalho, clientes, entre outros que mantêm comunicação frequente;
- 3** Ser produtivo(a) não é a mesma coisa do que estar ocupado, então é muito melhor estabelecer períodos de trabalho mais curtos e produtivos do que longos e "enrolados";
- 4** Para a melhor produtividade, estabeleça metas diárias, cumpra-as rigorosamente, registre-as em relatórios diários e compartilhe com seus superiores. Cumprindo-as antes do término do período de trabalho, use o tempo restante para antecipar metas do dia seguinte ou até mesmo descansar;
- 5** Um dos maiores desafios em home office é manter o foco e a concentração, então estabeleça um ambiente adequado, preferencialmente separado dos familiares (um quarto ou sala fechados, por exemplo);

6 Organize este ambiente antes de trabalhar e vista-se para o trabalho. Manter a rotina de se preparar para o trabalho é de grande valia para ter foco e concentração, como também passa uma mensagem adequada aos familiares para que respeitem seu home office;

7 Faça uma reunião com quem mora na mesma casa e defina limites para interrupções. Quanto mais seu horário de trabalho for respeitado, mais será produtivo;

8 Verifique com a empresa que trabalha quais sistemas podem ser acessados via web e como são os procedimentos de acesso;

9 Skype, entre outras ferramentas de conferência virtual, são grandes aliados para manter a proximidade e uma boa comunicação com colegas, clientes e parceiros;

10 A estrutura básica é composta por mesa com cadeira adequadas para horas de trabalho em um computador, conexão com a internet de boa qualidade, proximidade com tomada elétrica para manter os equipamentos sempre carregados e boa iluminação.

O mais importante em home offices

Comunicar-se com educação em trabalho remoto é essencial. Uma sugestão é começar o dia desejando um simples, mas, contagiante "Bom Dia!" aos seus colegas. Responda aos contatos mencionando ao menos estar ciente e quando poderá responder, caso não possa na hora. Sejam todos solícitos, colaborativos e, sobretudo, educados.

REDES DE COMUNICAÇÃO
UNITEELCON

